



Réservations

Guide d'utilisation rapide

2018

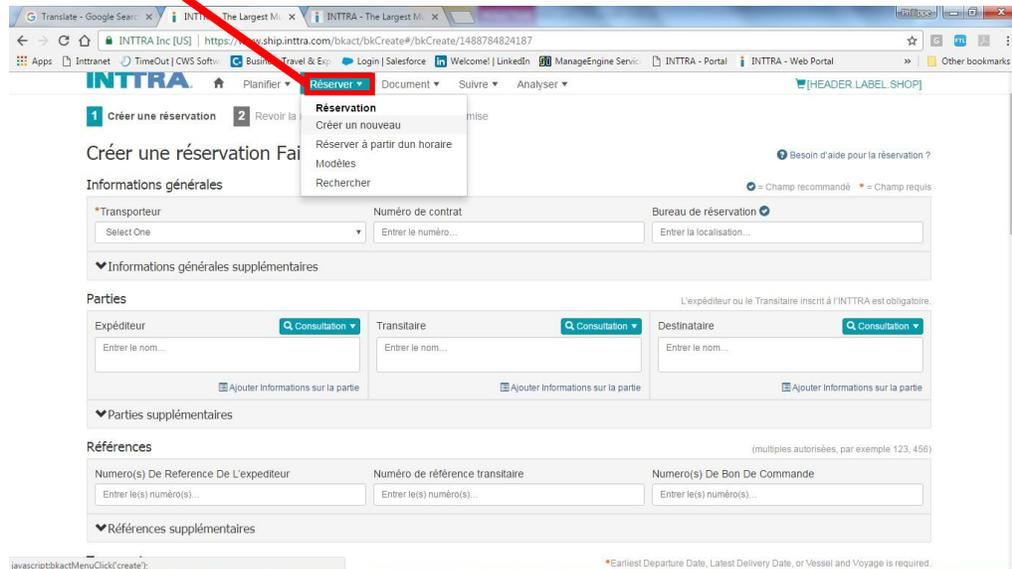
Utilisez ce guide pour créer des réservations totalement nouvelles, utiliser des informations précédemment saisies, ou créer à partir d'un modèle préexistant.



Créer une réservation

A partir du Portail INTTRA, naviguer vers l'onglet Réserver.
Cliquez Créer Nouveau sur le menu déroulant.

1. Commencer la Réservation en sélectionnant le Transporteur (Armateur) dans le menu déroulant.
2. Continuez à remplir les informations sur la page concernant la réservation du conteneur.
3. Les informations suivantes sont maintenant **nécessaires**:



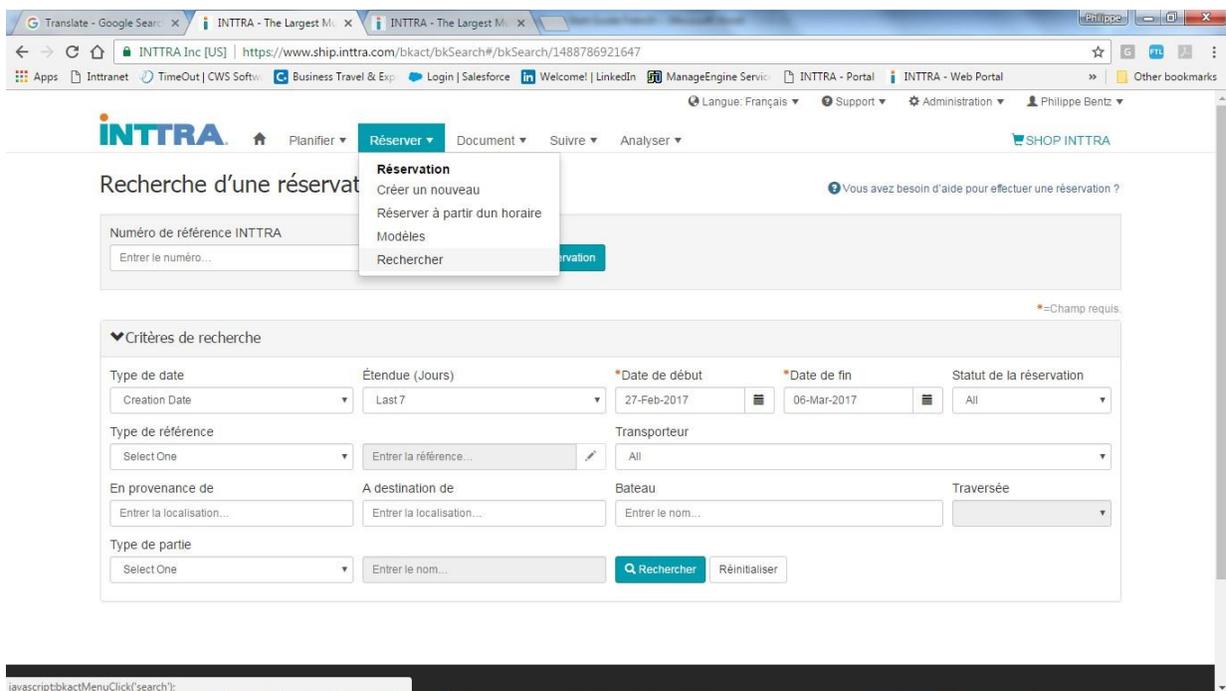
- Site de Réception et Site de Livraison
 - Type de Déplacement
 - Port de Chargement et Port de Déchargement (non-obligatoire quand le Type de Déplacement est "Porte-à-Porte", mais PDC/PDD sont recommandés pour toutes réservations)
 - Heure de Départ prévue (ETD) ou Heure d'Arrivée prévue (ETA) ou Bateau (Vaisseau) ou Traversée (Voyage)
4. Description Cargaison est **obligatoire**
 5. Quantité et Type de Conteneur est obligatoire – le **nombre** et **types** de conteneurs **doivent être saisis**.
 6. Une fois les informations de réservation complétées, cliquer sur **Continuer**. Vous serez dirigé sur la revue des détails saisis, puis **Soumettre Réservation**.

*Une réservation incomplète ne peut pas être soumise avant que l'information n'ait été complétée.



Rechercher une Réservation

1. A partir du portail INTTRA, naviguer vers l'onglet Réserver. Cliquez sur **Rechercher** dans le menu déroulant.
2. Rechercher par le Numéro de Référence INTTRA, qui a été fourni durant la phase de création.
3. OU utilisez le menu de Critères de Recherche, qui contient les options suivantes (utilisez n'importe quelle option):
 - Etendue (jours)
 - Statut de la Réservation
 - Transporteur (Armateur) – Les Transporteurs sont limités a leur propres réservations
 - Provenance et Destination
 - Vaisseau et Voyage
 - Types de parties variées



The screenshot shows the INTTRA web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the INTTRA logo and several menu items: Planifier, Réserver (highlighted), Document, Suivre, and Analyser. A dropdown menu is open under 'Réserver', showing options: Réservation, Créer un nouveau, Réserver à partir d'un horaire, Modèles, and Rechercher. Below the navigation bar, the main heading is 'Recherche d'une réservation'. There is a search input field labeled 'Numéro de référence INTTRA' with a placeholder 'Entrez le numéro...'. Below this is a section titled 'Critères de recherche' with various filters: Type de date (Creation Date), Étendue (Jours) (Last 7), Date de début (27-Feb-2017), Date de fin (06-Mar-2017), Statut de la réservation (All), Type de référence (Select One), Transporteur (All), En provenance de (Entrez la localisation...), A destination de (Entrez la localisation...), Bateau (Entrez le nom...), and Traversée (dropdown). At the bottom of the search criteria section, there is a 'Rechercher' button and a 'Réinitialiser' button. A small note at the bottom left of the screenshot reads 'javascript:bkactMenuClick('search');'.



Modifier et annuler les réservations

Réutiliser une réservation est un gain de temps en réduisant la quantité d'information à retransmettre.

1. Naviguez sur l'onglet **Réserver** et sélectionnez **Mes Réservations**.

The screenshot shows the INTRA web portal interface. A red arrow points from the text 'sélectionnez Mes Réservations' to the 'Mes réservations' option in the 'Réserver' dropdown menu. Below the menu, a table displays reservation statistics and a list of reservations.

Statut de la réservation						
Demandées	Modifiées	Annulées	En cours	*Confirmées	*Refusées	*Remplacées
4	0	0	0	0	0	0

Date de création (GMT)	# de référence INTRA	Statut de la réservation	Transporteur	# de réservation transporteur	Expéditeur
06-Mar-2017 13:23	80695	Requested	MAERSK LINE	800606367	BRF - BRASIL FOODS S/A (Ita)
06-Mar-2017 13:11	80692	Requested	MAERSK LINE	800606366	BRF - BRASIL FOODS S/A (Ita)
06-Mar-2017 13:11	80692	Requested	MAERSK LINE	800606362	-

2. Sélectionnez le Numéro de Référence de la réservation que vous désirez modifier

3. Cliquez sur **Modifier** et faites les modifications nécessaires à la réservation.

The screenshot shows the 'Modifier' button highlighted with a red box. Below it, a table displays reservation details.

Date de création (GMT)	# de référence INTRA	Statut de la réservation	Transporteur	# de réservation transporteur	Expéditeur
06-Mar-2017 13:23	80695	Requested	MAERSK LINE	800606367	BRF - BRASIL FOODS S/A (Ita)
06-Mar-2017 13:11	80692	Requested	MAERSK LINE	800606366	BRF - BRASIL FOODS S/A (Ita)
01-Mar-2017 04:37	80532	Requested	MAERSK LINE	800606362	-
28-Feb-2017 08:27	80492	Requested	CMA CGM	-	Consumer Co

4. Resoumettre la réservation pour confirmation.

**Seules les réservations pour lesquelles le statut est confirmé peuvent être modifiées.*



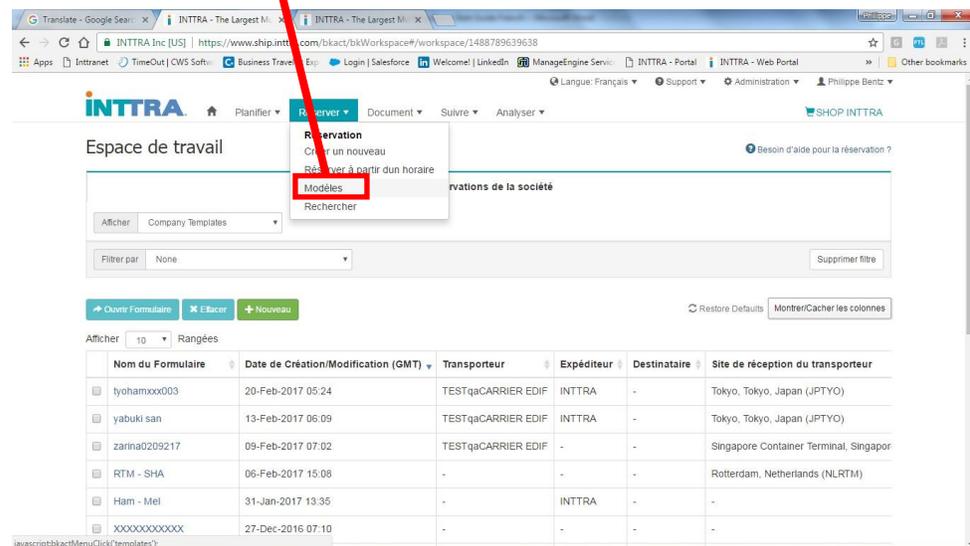
Créer et Utiliser des Modèles

Créer et utiliser des modèles, ou réutiliser des réservations est une très bonne façon de créer un grand nombre de réservations similaires.

Naviguez sur l'onglet Réserver et sélectionnez **Modèles**.

Créer une réservation sur la base d'un modèle existant:
Ouvrez le modèle avec lequel vous souhaitez travailler.

1. Effectuez les modifications nécessaires pour la nouvelle réservation.
2. Et sauvegardez le nouveau modèle sous un autre nom.



Créer un modèle totalement nouveau:

1. Entrez tous les détails du modèle sur la page de demande de réservation.
2. Sauvegardez et nommez la réservation comme modèle.
3. Nommez votre modèle avec un nom qui facilitera l'identification du type de réservation.

Réutiliser les détails de réservations



Vérifiez tous les détails de la réservation – assurez-vous que toutes les informations nécessaires à la nouvelle réservation soient mises-à-jour avant de la soumettre. Bien que les réservations puissent être sauvegardées comme modèles, certains détails devront potentiellement être ressaisis lors de la prochaine utilisation du modèle.

Ces détails incluent:

- Cargo réfrigéré (réinitialisation des valeurs réfrigéré si changement vers une réservation standard)
- Hors-Jauge (réinitialisation des valeurs hors-jauge si changement vers une réservation standard)
- Matières Dangereuses (réinitialisation des valeurs matières dangereuses si changement vers une réservation standard)
- Nom du Contact (Si des parties sont impliquées, changez les informations sur les parties dans l'option "ajoutez contacts")

